

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Wilmer Denilson Patzán Rac), CUI (3035116800110), Agreement (49-2024), Services (Technical), Invoice (4175185126), Monthly Fees (Q.6,000.00), Total Contract (Q.70,064.52), and Unit (INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA).

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el seguimiento de avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Instituto de Antropología e Historia
b) Apoyé para facilitar y agilizar los procesos técnicos y administrativos dentro de el Instituto de Antropología e Historia
c) Apoyé en los trabajos de mantenimiento y reparación de los diferentes inmuebles a cargo de El Instituto de Antropología e Historia
d) Apoyé respecto a los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales de El Instituto de Antropología e Historia
e) Apoyé en los diferetes proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de El Instituto de Antropología e Historia
f) Apoyé en todos los proyectos de conservación y restauración de El Instituto de Antropología e Historia, cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Wilmer Denilson Patzán Rac
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Wilmer Denilson Patzán Rac

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDEAH-

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciada

Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural